

PREDUZEĆE _____

Br. Broj 102 201_____

H.Novl. 30.03. 2023 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Đerić Aleksa

raspoređen-a na poslove V.D. Direktora

otputovaće službeno dana 30.03. 2023 u Podgoricu

sa zadatkom sastanak u Alliance d.o.o.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: KIA HN CG 134

u povratku: KIA HN CG 134

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 1800

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

[Signature]