

Na osnovu člana 78 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list Crne Gore“, broj 91/25, 121/25, 31/26), člana 13 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost („Službeni list Crne Gore“, broj 162/25) i člana 14 Statuta JZU Dom zdravlja Herceg Novi, Direktorica JZU Dom zdravlja Herceg Novi, dana 25.06.2026. godine, donosi

## PRAVILNIK O STIMULATIVNOM NAGRAĐIVANJU ZAPOSLENIH U JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

### Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se kriterijumi, način i postupak ostvarivanja prava na stimulativnu novčanu nagradu zaposlenih u JZU Dom zdravlja Herceg Novi (u daljem tekstu: Dom zdravlja), za ostvarene rezultate rada u obimu većem od redovnog usled izuzetnog zalaganja, povećanog obima posla, povećanog kvaliteta rada i obavljanja poslova zamjene privremeno odsutnih zaposlenih ili nepopunjenih radnih mjesta, u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i raspoloživim finansijskim sredstvima poslodavca.

### Član 2

Stimulativna novčana nagrada može se isplatiti zaposlenom koji ostvaruje rezultate rada iznad prosječnih, a naročito kada:

- poslove i radne zadatke obavlja kvalitetno, stručno i efikasno;
- pokazuje izuzetnu temeljnost, kvalitet i odgovornost u obavljanju radnih zadataka;
- poslove izvršava prije planiranih rokova;
- obavlja poslove čiji je obim privremeno ili trajno povećan;
- na radnom mjestu radi uz povećan fizički i/ili psihički napor;
- privremeno obavlja poslove nepopunjenog radnog mjesta;
- mijenja privremeno odsutnog zaposlenog u skladu sa mogućnostima, stručnom spremom i radnim iskustvom;
- učestvuje u radu stručnih tijela, komisija ili drugih radnih grupa Doma zdravlja, bez prava na posebnu naknadu za taj rad;
- učestvuje u organizaciji rada službe u otežanim uslovima;
- svojim radom daje poseban doprinos unapređenju procesa rada i uspješnom poslovanju Doma zdravlja pristupajući radnim zadacima sa visokim stepenom profesionalizma, samostalnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Pod povećanim naporom podrazumijeva se povećani fizički i/ili psihički napor koji nastaje zbog težine redovnog posla koji zaposleni mora obaviti na svom radnom mjestu zbog velikog obima redovnog posla i/ili po nalogu pretpostavljenih i/ili zbog velikog broja različitih informacija koje zaposleni mora primati prilikom obavljanja svojih poslova ili zbog stresa kojem je zaposleni izložen prilikom obavljanja svojih poslova.

### Član 3

Odluku o isplati stimulativne novčane nagrade zaposlenom donosi Direktor Doma zdravlja na osnovu diskrecionog prava i ovlašćenja iz Statuta ili na prijedlog rukovodioca organizacionih jedinica i/ili Glavne sestre/tehničara Doma zdravlja, a u skladu sa normativima i kriterijumima propisanim ovim Pravilnikom.

Prijedlog za stimulaciju podnosi se u pismenoj formi uz obavezno obrazloženje razloga za dodjelu stimulacije kao i navođenje perioda za koji se stimulacija predlaže.

Odlukom iz stava 1 ovog člana utvrđuje se da li će se za određeni mjesec izvršiti isplata stimulativne novčane nagrade, zaposleni kojima se nagrada dodjeljuje, kao i visina nagrade izražena u procentu od zarade zaposlenog.

#### Član 4

Prilikom odlučivanja o isplati stimulativne novčane nagrade i određivanja njene visine, cijene se naročito sljedeći kriterijumi:

- savjesnost i urednost u izvršavanju poslova i radnih zadataka;
- ažurnost i pedantnost u radu, efikasnost i samostalnost prilikom donošenja odluka;
- doprinos uspješnom poslovanju Doma zdravlja;
- ostvarene uštede i racionalno korišćenje resursa;
- dodatno angažovanje usljed povećanog obima posla;
- obim, kvalitet i efekti obavljenih poslova;
- stručnost, inicijativnost i kreativnost u radu;
- blagovremenost izvršavanja radnih zadataka;
- odnos prema osiguranicima, pacijentima i zaposlenima;
- odgovornost u izvršavanju poslova i radnih zadataka;
- odnos prema sredstvima za rad i imovini Doma zdravlja;
- poštovanje radne discipline.

#### Član 5

Iznos stimulativne novčane nagrade koji se može isplatiti jednom zaposlenom u toku jednog mjeseca ne može biti veći od 15% njegove osnovne zarade za taj mjesec u skladu sa odredbama Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

#### Član 6

Visina stimulativne novčane nagrade određuje se u zavisnosti od ostvarenih rezultata rada i ispunjenosti kriterijuma iz člana 5 ovog pravilnika, i to:

- **do 5%** od zarade zaposlenog za ostvarene rezultate rada koji prevazilaze očekivani nivo izvršavanja radnih zadataka;
- **od 5% do 10%** od zarade zaposlenog za izuzetno uspješno izvršavanje radnih zadataka i značajan doprinos radu organizacione jedinice;
- **od 10% do 15%** od zarade zaposlenog za naročito istaknute rezultate rada, izuzetno angažovanje i poseban doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka Doma zdravlja.

#### Član 7

Stimulativna novčana nagrada isplaćuje se mjesečno, uz obračun i isplatu zarade za mjesec za koji je nagrada ostvarena.

Pravo na stimulativno nagrađivanje ne sleduje zaposlene koji su bili odsutni po bilo kojem pravnom osnovu u trajanju od 5 ili više radnih dana u toku mjeseca za koji je predložen za stimulaciju, kao i zaposlene koji su u periodu od 6 mjeseci prije mjeseca za koji se isplaćuje stimulacija imali teže povrede radne discipline.

#### Član 8

Pravilnik se donosi u cilju pravičnog vrednovanja i nagrađivanja dodatnog angažovanja, kvaliteta rada i profesionalnog doprinosa zaposlenih uz striktno poštovanje principa jednakosti, srazmjernosti, transparentnosti i objektivnosti.

O sprovođenju ovog pravilnika staraće se Direktor, rukovodioci organizacionih jedinica, Služba za pravne i kadrovske poslove kao i Odjeljenje za finansijsko-ekonomske poslove, svako u okviru svojih nadležnosti.

Prije stupanja na snagu Pravilnika sa sadržajem istog upoznata je i reprezentativna sindikalna organizacija koja je dala sugestije i prijedloge koji su implementirani u konačni tekst.

### Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici JZU Dom zdravlja Herceg Novi.

U Herceg Novom, dana 25.06.2026. godine

**JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI**  
**DIREKTORICA**

**dr Vesna Kovač**



#### DOSTAVITI:

- Na oglasnu tablu,
- Pravnoj službi,
- Računovodstvu,
- Arhivi.